**Приложение № 1**

 **к договору поставки № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_**

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование продавца, адрес)

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, адрес, контакты для связи)

**РЕКЛАМАЦИЯ**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года в вашей организации мной приобретен товар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование товара, марка, количество штук)

, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать документ: чек, квитанция и т.п.)

На данный товар установлена гарантия сроком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать срок)

В течение гарантийного срока мной выявлены следующие недостатки:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотоснимки или видео подтверждающее неисправность приобретённой продукции, было направлено ранее в организацию с присвоением номера обращения №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или направленно закреплённому за мной менеджеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. сотрудника)

- Прошу провести диагностику приобретённого продукта, произвести устранения недостатков товара с последующим техническим заключением.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_20\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняя и подписывая бланк РЕКЛАМАЦИИ, клиент соглашается на порядок действий, изложенных ниже.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Покупатель отправляет посылку в адрес организации (юридического лица), у которой он приобретал товар, заключал договор или оферту;
2. Контактное лицо для связи: администратор Сервисного центра;
3. По истечении 14-дневного срока со дня покупки, посылки отправляются за счёт покупателя;
4. Покупатель прикладывает все документы (их копии) на товар при отправке посылки (обязательные документы покупки, рекламация, чеки и т.д.);
5. Перед отправкой посылки Покупатель письменно уведомляет Поставщика, направляет соответствующие документы в адрес Поставщика, в том числе по электронной почте или через сайт Поставщика. Поставщик уведомляет, что не забирает из транспортной компании (ТК) и не принимает посылки, отправки, без письменного уведомления и направления соответствующих документов;
6. Форму рекламации можно скачать с сайта, а также заполнить на сайте в электронном виде;
7. Покупатель гарантирует, что перед составлением рекламации и вызовом специалиста Поставщика для устранения неисправностей Товара, в случае их возникновения, предпримет все меры для разрешения данного вопроса, предусмотренные руководством пользователя, паспортом на товар и иной документацией. Также перед составлением рекламации и вызовом специалиста Покупатель гарантирует, что предпримет меры по урегулированию данного вопроса с помощью телефонной связи с Поставщиком для решения технических моментов;
8. В случае, если в последующем будет установлено, что возникшие неисправности не являются гарантийным случаем и Товар является пригодным для использования (без недостатков), то Покупатель возмещает Поставщику стоимость выезда специалиста (цена выезда специалиста указывается в счете на оплату, выставленном Поставщиком);
9. При любом обращении Покупателя к Продавцу по вопросу качества Товара (в том числе по гарантийным обязательствам), гарантийные маркировки на оборудование должны быть в целостности и не иметь повреждений.

**Контакты:**

Администратор Сервисного центра

Тел. +7(952)315-23-71

Время работы: С 9:00 до 19:00

Ссылка на информацию по оформлению Рекламаций:

https://bestelectronics.pro/help/vozvrat-obmen-i-garantiynyy-remont.php

Технический специалист

Тел. +7(908)261-88-96

Время работы: С 9:00 до 19:00